

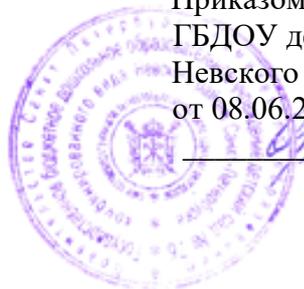
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Принято:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 06.06.2022 №4

**Утверждено:**

Приказом Заведующего  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 08.06.2022 г №66  
\_\_\_\_\_ И.Е.Олейник



**Учтено мнение**

Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 76  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.05.2022 №4

**Положение о формах,  
периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №76 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2022 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке педагогической диагностики и индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ (далее - Положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы (далее - педагогическая диагностика). Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1);
- С Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, Образовательной программой Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 76 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение определяет компетенцию ДОО в области проведения текущего контроля успеваемости обучающихся (воспитанников), регламентирует основные вопросы организации осуществления контроля качества образования в ДОО:

- оценки индивидуальных достижений детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий;
- оценки соответствия результатов освоения ОПДО в виде целевых ориентиров требованиям ФГОС ДО;
- определяет порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки.

1.3. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.4. При реализации образовательной программы ДОО проводится оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

## **2. Компетенция образовательной организации**

2.1. В соответствии со ст. 28, п 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции ОО относятся:

- Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, включающей в себя оценку соответствия результатов освоения ОПДО (далее Программа) требованиям ФГОС ДО.

2.2. В соответствии со ст.58, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение ОПДО не сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном образовательной организацией. Требования ФГОС ДО к результатам

освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка в младенческом и раннем возрасте и на этапе завершения дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Целевые ориентиры Программы выступают основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования. В соответствии с ФГОС ДО при реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей.

### **3. Цель и задачи оценки индивидуального развития**

3.1. Цель оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) - выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

3.2. Задачи индивидуального развития воспитанника (обучающегося):

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

### **4. Порядок, периодичность, сроки проведения процедуры оценки индивидуального развития детей.**

4.1. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика). Такая оценка осуществляется педагогическими работниками в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), осуществляется, в течение времени пребывания ребенка в ДОО (исключая время, отведенное на сон).

4.3. Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика), воспитанника осуществляется через наблюдение, беседы, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации.

4.4. Педагогическая диагностика проводится два раза в год (в сентябре и мае). В случае более позднего выхода ребенка в ДОО педагогическая диагностика проводится через 1 месяц после его выхода (после периода адаптации).

4.5. Инструментарий для педагогической диагностики - «Портфолио успешного развития ребенка» (далее - Портфолио), позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми;
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности;
- проектной деятельности;
- художественной деятельности;
- физического развития; Форма дневника используется в соответствии с реализуемой образовательной программой дошкольного образования ДОО и ФГОС.

4.6. Данные о результатах педагогической диагностики вносятся в диагностическую карту - «Портфолио успешного развития ребенка».

4.7. По итогам педагогической диагностики составляется «Перспективный план индивидуальной работы» в целях поддержки ребенка, построения его образовательной траектории с учетом особенностей его развития.

4.8. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной траектории.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по УВР.

5.2. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в педагогической диагностике.

5.3. Родители (законные представители) имеют право к доступу информации содержащейся в индивидуальном маршруте своего ребенка.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль проведения оценки индивидуального развития воспитанника (обучающегося) осуществляется заместителем заведующего по УВР посредством следующих форм:

- проведение текущего контроля;
- организация тематического контроля;
- проведение оперативного контроля;
- посещение занятий, организация режимных моментов и других видов деятельности;
- проверка документации.

## **7. Отчетность**

7.1. Педагогические работники ДОО в конце учебного года сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами (аналитическую справку) по установленной форме заместителю заведующего по УВР.

7.2. Заместитель заведующего по УВР на основании Дневников, аналитических справок, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете.

7.3. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

7.4. Результаты педагогической диагностики (Дневники, аналитические справки) хранятся на группе до выпуска ребенка из ДОО. Индивидуальные карты развития хранятся в каждой возрастной группе и передаются при завершении освоения образовательной программы дошкольного образования в архив.

7.5. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.